муниципальное общеобразовательное учреждение

Мокеевская средняя общеобразовательная школа

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приказ № 51

От 27 августа 2020 года

 «Об особенностях режима работы МОУ

Мокеевской СОШ в условиях сохранения

рисков распространения COVID-19

до 01.01.2021 г.»

 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12..05.2020 №-02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №-16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №-20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов» и в целях дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения ы связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ярославской области, в условиях повышенной готовности,

***приказываю:***

 1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.

 2. Обучение проводить в 1 смену.

 3. Провести торжественную линейку, посвящённую Дню знаний 1 сентября в 10 часов для 1, 9, 11 классов в холле 1 этажа , во 2-10 классах праздничный день начать в 10.30 с Урока знаний.

4. Утвердить график прибытия обучающихся МОУ Мокеевской СОШ для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в школе обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание (Приложение №1).

5. Ответственному дежурному администратору, дежурному учителю обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей.

После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветриванием.

6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением предметов, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, музыка, физика, химия, информатика, иностранный язык).

7. Учителям физической культуры с учётом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий физической культурой на открытом воздухе. Использовать спортивную площадку для занятий, сократив количество занятий в спортивном зале.

8. Учителям-предметникам обеспечить проведение проветривания учебных кабинетов во время перемен, техническим служащим обеспечить проведение проветривания рекреаций и коридоров во время уроков в отсутствие обучающихся. (Приложение №2 Расписание уроков и перемен)

9. Классным руководителям 1-11 классов:

* исключить общение обучающихся из разных классов при проведении прогулок и во время перемен, организовав нахождение обучающихся в строго отведенном месте, руководствуясь линиями разметки и графиком проветривания учебных кабинетов;
* усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, предусмотреть профилактическую работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
* обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приёма пищи;
* проводить родительские собрания в онлайн-режиме.

- провести инструктажи с обучающимися о соблюдении режима функционирования организации в условиях COVID-19.

 10. Дежурному администратору:

* исключить посещение школы лицами, не имеющими отношения к работе и обучению в МОУ Мокеевской СОШ;
* ограничить посещение школы родителями, в том числе родителями первоклассников.

11. Заместителю директора по УВР Фоминой Е.А.:

* исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения.
* организовать до начала учебного года получение справок (медицинских заключений) об отсутствии у обучающихся медицинских противопоказаний и контактов с больными COVID-19;
* в случае выявления заболевшего обеспечить его незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
* незамедлительно информировать директора школы о выявленных заболевших;

- уведомить в течение 2 часов Роспотребнадзор о выявленных заболевших.

12.Организовать питание обучающихся в столовой по составленному

графику с целью рассредоточения детей (Приложение №-3).

13.Рабочим по уборке помещений:

- обеспечить сквозное проветривание коридоров после каждого урока;

- организовать проведение по окончанию работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезсредства использовать с инструкцией производителя в концентрациях для вирусной инфекции

 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.Я.Соколова

**Приложение №1**

**к приказу № 51 от 27 августа 2020 года**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ Мокеевской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я.Соколова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**График прибытия обучающихся МОУ Мокеевской СОШ**

**для проведения ежедневных «утренних фильтров»**

|  |  |
| --- | --- |
| Время прибытия | Центральный вход |
| 08:00 | 2 – 4 кл. |
| 08:02 | 5 – 6 кл. |
| 08:05 | 7 кл. |
| 08:07 | 9 кл. |
| 08:10 | 10 - 11 кл. |
| 09:00 | 1 - 3 кл. |

**Приложение №2**

**к приказу № 51 от 27 августа 2020 года**

**Распределение учебных кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Класс | Ответственный |
| 27 | 1-2 | Ламан Т.В. |
| 26 | 3-4 | Серова Т.А. |
| 24 | химия | Пушкина Н.В. |
| 22 | 9 | Аверьянова Н.В. |
| 21 | информатика | Савин Д.В. |
| 31 | 7 | Богачев В.А. |
| 32 | 5-6 | Харитонова Л.А. |
| 35 | 10-11 | Солопенко Л.А. |
| 36 | география | Михеева В.В. |
| 12 | английский язык | Романова Ю.В. |
| 11 | технология | Харитонова Л.А. |

**Расписание звонков :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начало урока | Окончание урока |
| 1 урок | 8.15 | 9.00 |
| 2 урок | 9.10 | 9.55 |
| 3 урок | 10.15 | 11.00 |
| 4 урок | 11.25 | 12.10 |
| 5 урок | 12.20 | 13.05 |
| 6 урок | 13.15 | 14.00 |
| 7 урок | 14.10 | 14.55 |

**График проветривания кабинетов**

08:00 -08.05, 11.15:11.20 – сквозное проветривание,

09:05, 10:05, 12:10, 13:05 – проветривание.

**Приложение №3**

**к приказу № 51 от 27 августа 2020 года**

**Питание обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Время** | **Количество обучающихся** |
| 1 , 2, 3, 4, 5, 6,  | 9.55 - 10.15 | 30 человек |
| 7,9,10,11 | 11.00 - 11.25 | 24 человека |
| Льготное питание | 13.05 - 13.30 | 7 человек |