

муниципальное общеобразовательное учреждение
Мокеевская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____

Е.А.Звонкова

Приказ № 32 от 29 августа 2023 год

Устав

Школьного историко-

краеведческого музея

с. Мокеиха

2023

1. Общие положения

Школьный историко-краеведческий музей создаётся на базе МОУ Мокеевской СОШ.

Полное наименование Историко-краеведческий музей (далее – музей).

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим Уставом.

Срок деятельности музея не ограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В настоящее время музей имеет 1 комнату.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит историко-краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

Разработка и реализация программ, проектов;

Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;

Связь с советами ветеранов.

Цель создания музея: содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Цель музейной деятельности: содействие формированию интереса к истории родного края и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими социальными учреждениями и общественными организациями.

Задачи школьного музея:

- Формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств;
- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Формирование личностного отношения к историческим фактам;
- Воспитание любви и уважения к прошлому своей малой Родины ;
- Расширение исторического кругозора;
- Воспитание познавательных интересов и способностей;
- Овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Принципы работы музея:

• Систематическая связь с уроками, со всем учебно–воспитательным процессом в школе.

• Проведение учебно–исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

• Использование в учебно–воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы: музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно–практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

• Помощь руководителю музея, активу музея со стороны педагогического коллектива, ветеранов педагогического труда.

• Связь с общественностью. С Детьми войны, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

Организация музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково–исследовательской и собирательной работы педагогов, общественности, школьников и их родителей, при наличии:

- руководителя–педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Функции музея:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

Руководящим органом является Актив музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Актива музея относятся следующие вопросы:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей.
- Определение приоритетных направлений деятельности музея.
- Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов.
- Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Актива музея проводятся не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Актива. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Актив выполняет повседневные обязанности.

Членами Актива могут быть ученики 7-11 классов.

Права и обязанности членов Актива школьного музея

Члены Актива имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;

- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Актива обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов;

Вступление в школьный краеведческий музей

Для вступления в школьный краеведческий музей необходимо:

- подать в Актив музея при школе письменное заявление о желании вступить в Актив школьного музея.

Выход из Актива школьного музея

Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

Ученик может быть исключён решением заседания Актива музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного историко-краеведческого музея.

Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или их первообладателю .